

Уважаемые заказчики, как Вы можете знать, в случае несостоявшейся или отменённой процедуры размещения заказа, ЕИС продолжает резервировать средства по такой процедуре, в связи с чем при формировании повторной процедуры размещения заказа с использованием той же самой позиции плана-графика, у Уполномоченного органа при отправке извещения в ЕИС может возникать ошибка вида: *Для заказчика «Наименование заказчика» превышены допустимые значения финансового обеспечения.*

Для решения данной проблемы без формирования изменений к плану-графику предлагаем воспользоваться следующим алгоритмом действий, которые требуется выполнить в личном кабинете ЕИС.

Для высвобождения средств из извещения по несостоявшейся процедуре размещения заказа необходимо:

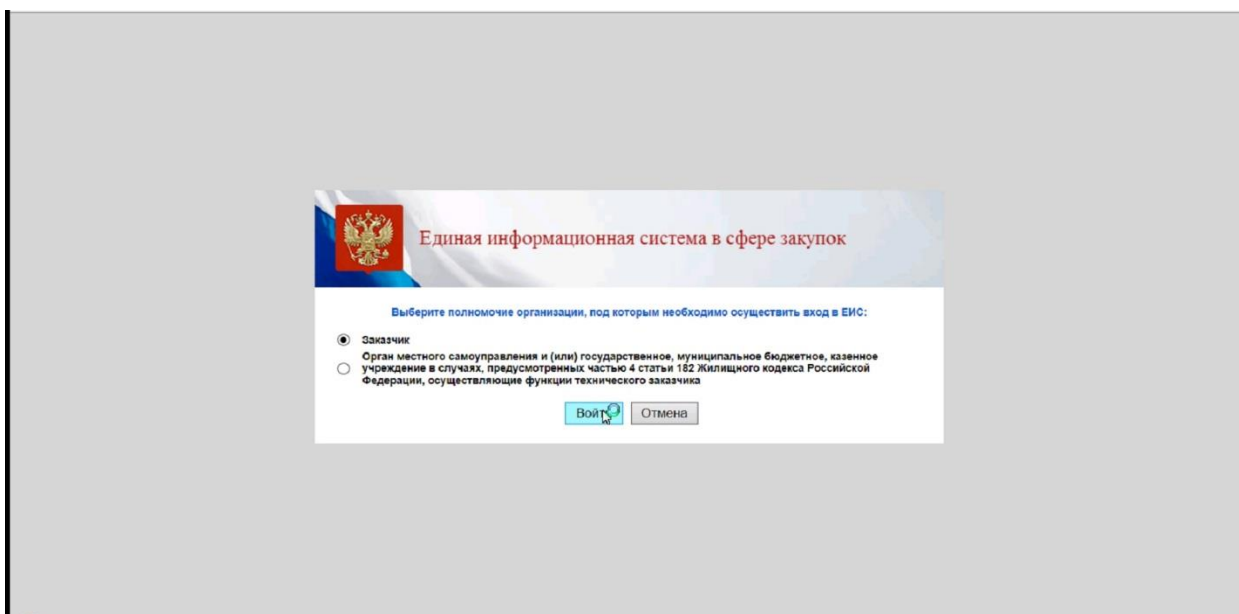


Рис.1 Авторизация на Портале Закупок (ЕИС)

Авторизоваться на портале Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), Рис.1
Далее требуется перейти в раздел “Закупки” и выбрать пункт “Закупки 44 Ф3”, Рис.2

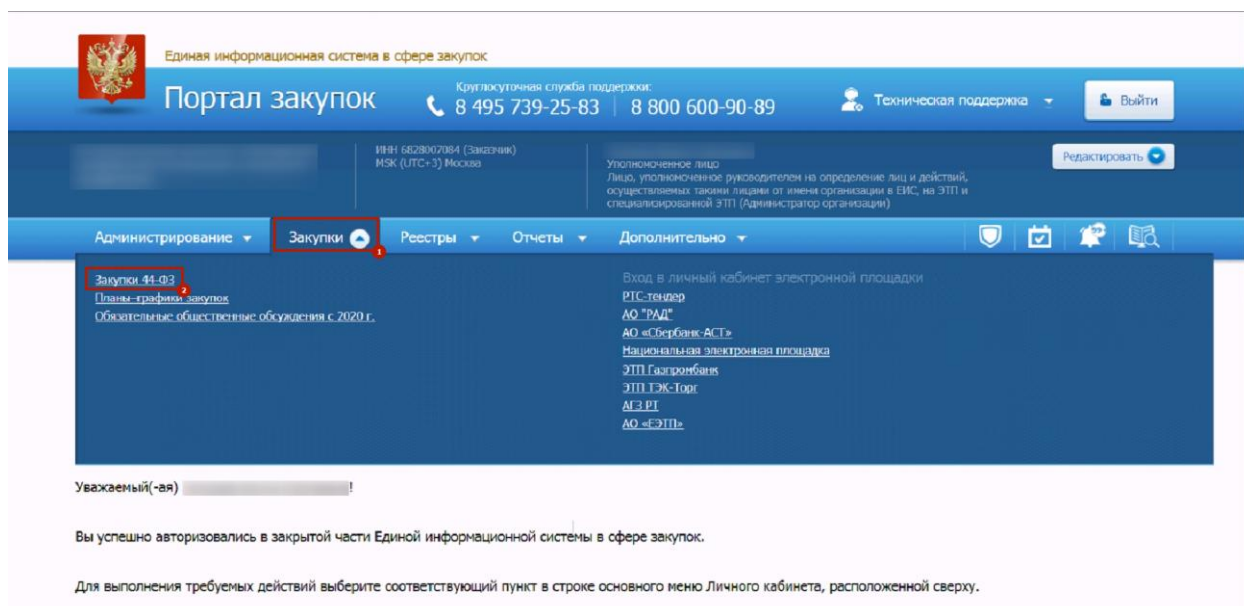


Рис.2 Переход в окно поиска извещений

В открывшемся окне Вам необходимо указать параметры поиска вашего извещения, чтобы оно отобразилось в нижней части. При установке параметров следует обратить внимание на пункт **Размещение осуществляет** – в случае, если ваше извещение было размещено Уполномоченным органом (УО - Комитет гос. заказа Тамбовской области) или Уполномоченным учреждением (УУ - Региональный центр по организации закупок) следует установить значение **“Другая организация”**. Так же, необходимо проставить значения в графе **Информация о закупке**. На Рис.3 будет приведен пример заполнения фильтров для поиска Извещений.

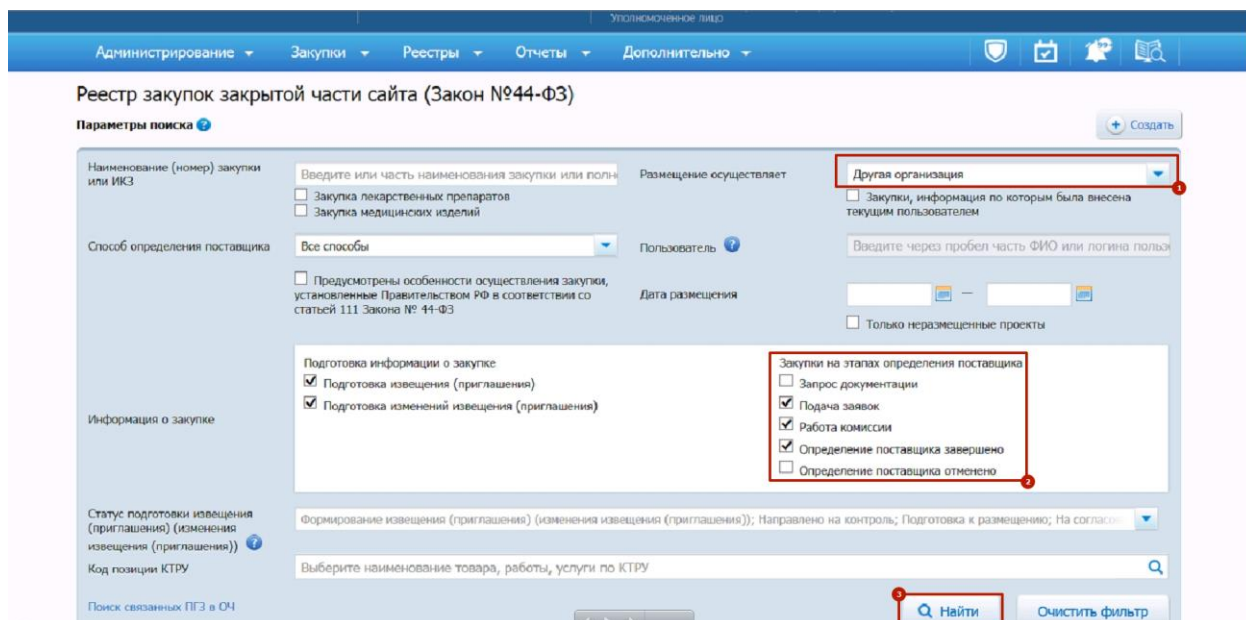


Рис.3 Параметры поиска

После простановки всех необходимых параметров поиска, следует нажать кнопку «Найти», в правой нижней части. Как только программа выполнит поиск Извещений, подходящих под параметры поиска, их список отразится в нижней части окна системы. Для того чтобы система предоставила все Извещения вне зависимости от их нынешнего состояния, следует выбрать поле **«Все этапы»**, как показано на Рис. 4

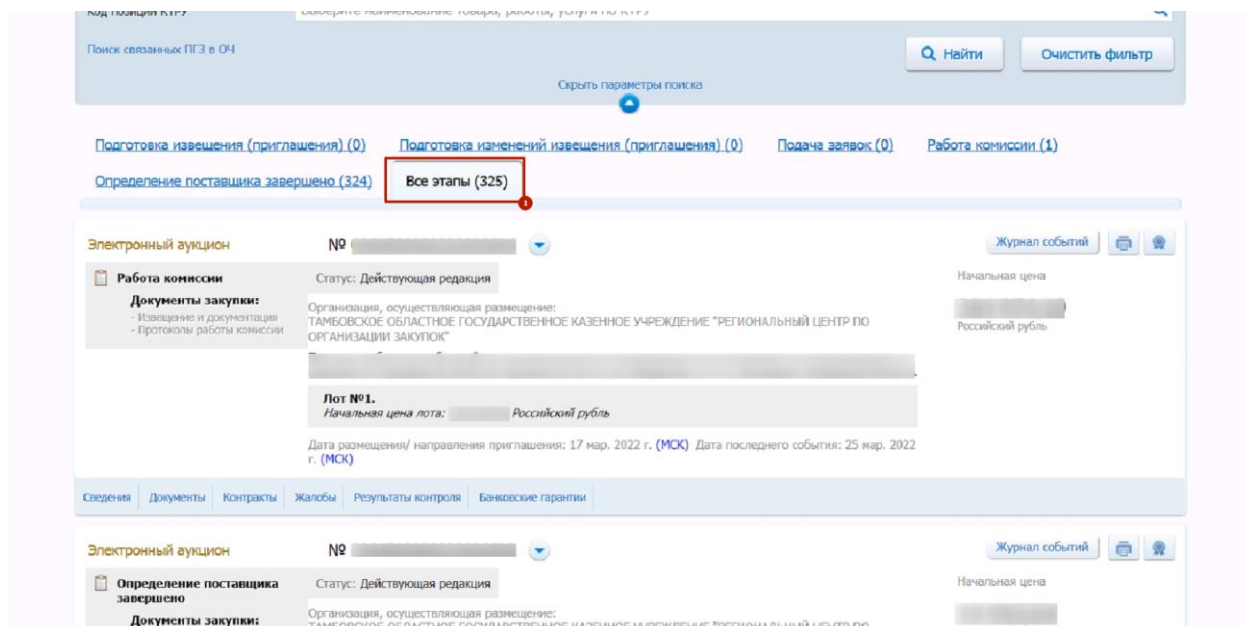


Рис.4 Отражение всех извещений, подходящих условиям поиска

Следующим шагом Вам необходимо отыскать нужное Извещение, после чего нажать на кнопку стрелочки (**выпадающий список**) и выбрать из контекстного меню вариант **«Сведения»**

закупки» (Рис. 5), чтобы иметь возможность провалиться внутрь самого Извещения.

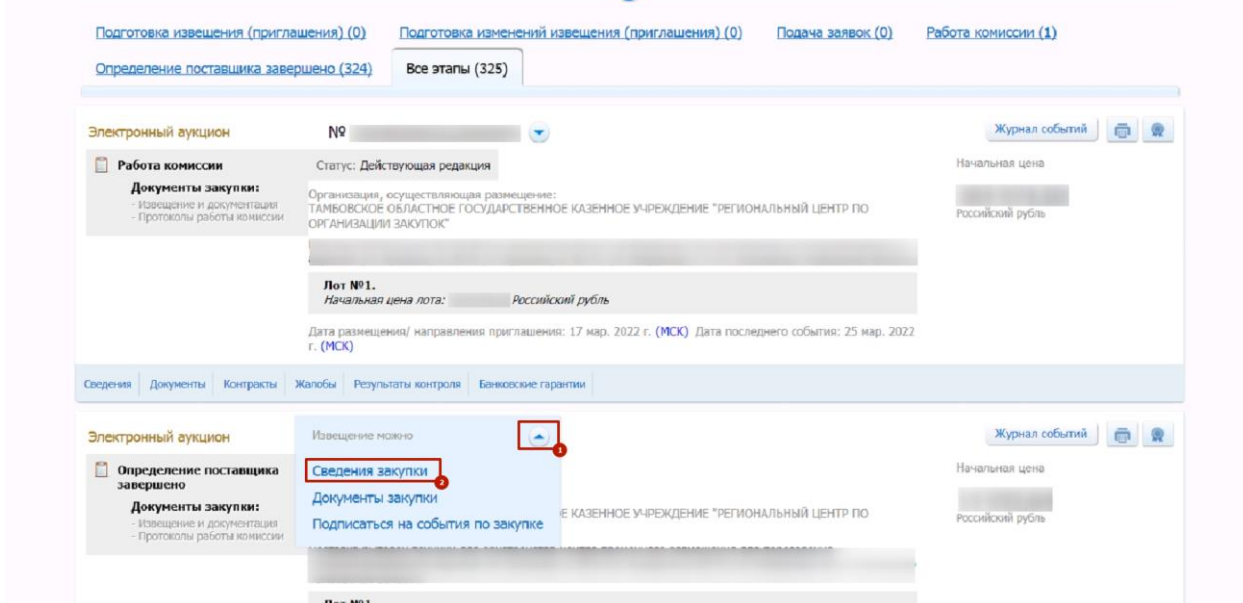


Рис.5 Работа с Извещением

Как только Вы окажетесь в окне самого Извещения, следует перейти на 3 вкладку – **Результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**, как показано на Рис.6 .

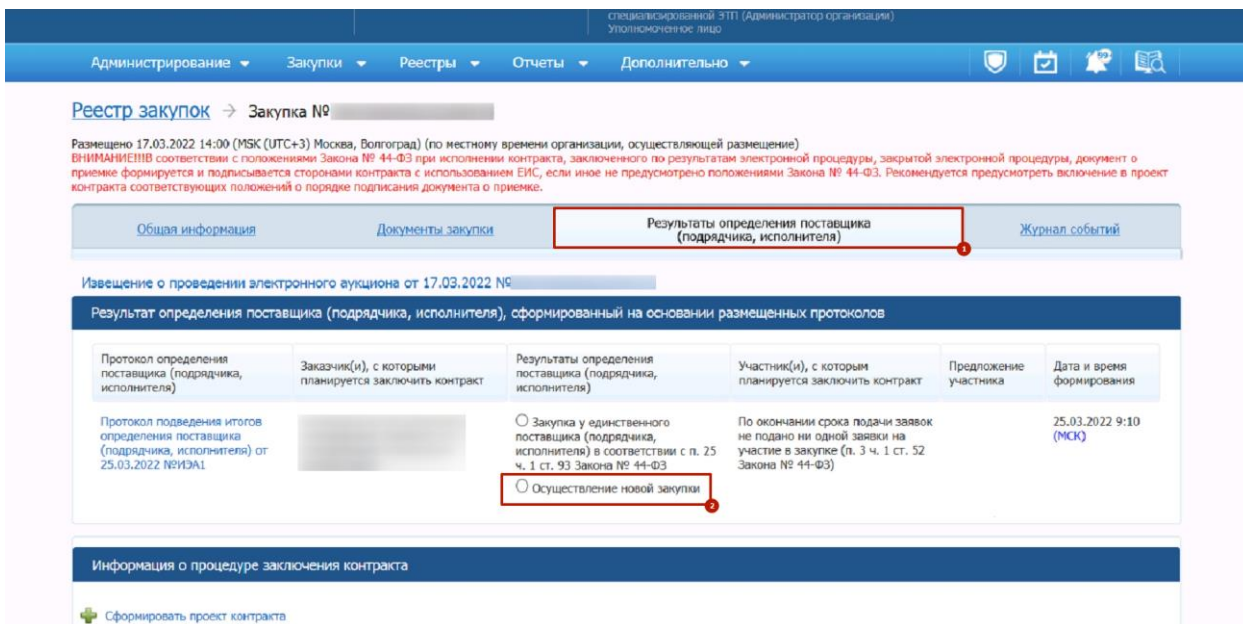


Рис. 6 Внутренняя часть Извещения

В данной вкладке Вы сможете увидеть Результат определения поставщика посредством размещенного Итогового протокола подведения итогов. В колонке “Результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя)” необходимо выбрать пункт **Осуществление новой закупки**, и подтвердить данное действие в открывшемся окне, как показано на Рис. 7

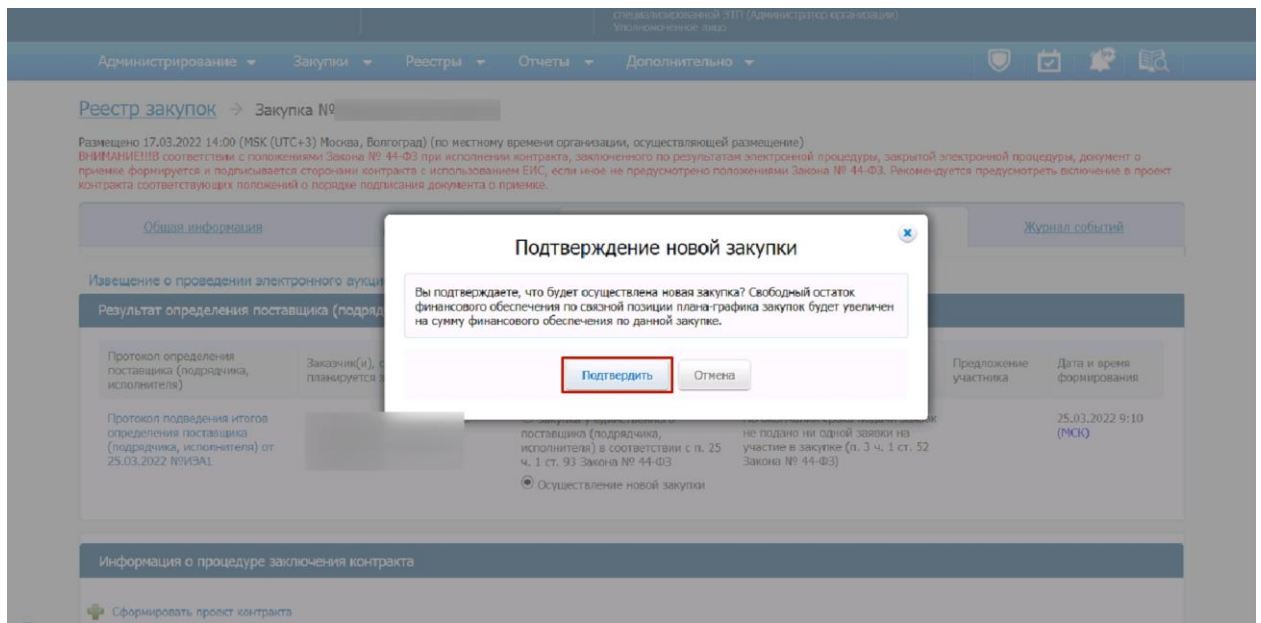


Рис. 7 Подтверждение действия

После выполнения данных действий, средства будут высвобождены в ЭИС и у Уполномоченного органа ошибка при отправке извещения в ЭИС возникать не будет.